**Отчётный доклад (по итогам работы за период с 15.05.2020 по 31.12.2020)**

**председателя первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Детский сад №26» на профсоюзном собрании**

**1.Численность первичной профсоюзной организации (ППО):**

Количество работающих по основному месту работы 60 чел.

Количество членов Профсоюза 49 чел. (в том числе 1 пенсионер)

Процент охвата 81,7 %  
За период с 15.05.2019 и до 31.12.2019 года произошли следующие изменения в численном составе ППО:  
Принято на работу 9 новых сотрудников, из них вступили в Профсоюз 5.

В профсоюз вступили 7 работников образовательной организации (вступили стажисты: воспитатель и рабочий по зданию).

Выбыло из Профсоюза 2 человека, уволилось 2 членов Профсоюза, по собственному желанию ни одного человека не выбыло.  
Таким образом, общая численность ППО увеличилась на 5 человек.

**2.Защита социально – трудовых прав работников**

1. За указанный период 2019 года профсоюзный комитет проводил работу по согласованию локально – нормативных актов образовательного учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование локально нормативных актов и других документов ОУ, рассмотренных на заседании профкома | № протокола ПК, дата |
| 1 | ИОТ-070-2019 для учителя-дефектолога МАДОУ «Детский сад № 26» | №1  от 30.09.2019 г. |
| 2 | Положение об оплате труда МАДОУ «Детский сад №26» | №4/1  от 01.10.2019 |
| 3 | Акт проверки 2 половины полугодия Соглашения по ОТ на 2019 год | №8  от 13.12.2019 г. |
| 4 | Соглашение по ОТ на 2020 год | №8  от 13.12.2019 г. |
| 5. | Проект отпусков МАДОУ «Детский сад №26» на 2020 год | №8  от 13.12.2019 г. |

На заседании профсоюзного комитета были рассмотрены и направлены следующие предложения по содержанию ЛНА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Предложения профкома, которые были направлены ПК по содержанию ЛНА | Результаты (включены ли предложения в ЛНА) |
| 1 | Учесть мнение сотрудников при составлении графика отпусков | включено |
| 2 | Убрать из инструкции по ОТ для учителя-дефектолога пункты касающиеся детей. | включено |

2.Председатель ППО (член профкома) не принимал участие в работе комиссий по комплектованию и тарификации работников.

1. Председатель ППО (член профкома) принимал участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие представитель ППО | Результат  (соблюдены права работников на установление размеров стимулирующих выплат) | При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома |
| 8 | Все полагающиеся выплаты стимулирующего характера выплачены | Нарушений не выявлено |

1. Выполнение решений о проведении мониторингов, анкетирования вышестоящих профсоюзных органов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мониторинга | Количество участников | Результат |
| Отчет по результатам тематической проверки соблюдения трудового законодательства по теме «Изменения оплаты труда в трудовых договорах» | 5 членов Профсоюза, у которых в 2019 – 2020 уч. г. изменялись существенные условия труда | Нарушений не выявлено, все существенные изменения в трудовых договорах зафиксированы дополнительными соглашениями |
| Результаты акции «Ты нужен Профсоюзу – Профсоюз нужен тебе!» | 7 новых членов профсоюза | Увеличен охват профсоюзным членством |

1. В данный период 2019 года на заседании профсоюзного комитета рассмотрено 2 обращения от членов Профсоюза.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание обращения, вопроса | Результат обращения |  |
| О заявлении на материальную помощь в связи с дорогостоящим лечением (1 обращение) | Передача заявления в ирбитскую городскую организацию профсоюза,  выдача материальной помощи из лимита организации | Материальная помощь получена |
| О заявлении на материальную помощь в связи с дорогостоящим лечением ребенка (1 обращение) | Передача заявления в ирбитскую городскую организацию профсоюза,  выдача материальной помощи из лимита организации | Материальная помощь получена |

Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, члены профкома оказали консультационную помощь 3-м членам Профсоюза по вопросамличного количества баллов по результатам заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решением профкома члены Профсоюза направлялись в городской комитет Профсоюза:

- для получения материальной помощи - 2 чел.

- для получения заёмных средств - 0 чел.

1. **Охрана труда и здоровья работников**
2. В соответствии с Соглашением по охране труда на 2019 год, заключённым между администрацией и первичной профсоюзной организацией на мероприятия по выполнению Соглашения было направлено 988,2 тыс. рублей.
3. Акт проверки Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2019 года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование мероприятия, предусмотренного Соглашением* | | | *Какая работа выполнена* | *Ассигновано по Соглашению* | *Фактически израсходовано* | *Оценка качества выполненной работы и эффект проведённого мероприятия* | *Причина невыполнения мероприятия* |
| **1.** Организационные мероприятия | | | | | | | |
|  | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министерства РФ и Минобразования РФ от 13.10.2003 г. № 1/29. | | Выполнено | 4,5 тыс. | 6 тыс. | Удовлетво-рительно | Израсходо-ванно фактически |
|  | Замена информационных листов в уголке по охране труда | | Выполнено | - | - | Удовлетво-  рительно |  |
|  | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
|  | Организация и проведение административного-общественного контроля по охране труда | | Выполнено | - | - | Удовдлетво-рительно |  |
| **2.** Технические мероприятия | | | | | | | |
|  | | Своевременная чистка вентиляционных установок, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, фонарей | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
|  | | Замена окон на пластиковые в физкультурном зале | Выполнено | 65,5 тыс. | 65,5 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
|  | | Замена входной двери (с улицы) на пластиковую в физкультурном зале | Выполнено | 30,7тыс. | 30,7тыс. | - |  |
|  | | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению нарабочий местах | Выполнено | - | 5 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| 5. | | Замена второй входной двери на пластиковую у центрального входа | выполнено | 750 тыс. | 750 тыс. | Удовлетво-  рительно |  |
| 6. | | Капитальный ремонт центрального крыльца с установкой пандусов | выполнено | Удовлетво-  рительно |  |
| 7. | | Капитальный ремонт крыльца спортивного зала с установкой пандусов | выполнено | Не удовлетво-  рительно | Этот пункт не утвержден в Министерстве для участия в программе «Доступная среда» |
| 8. | | Расширение 4-х дверных проемов на первом этаже | выполнено | Удовлетво-  рительно |  |
| 9. | | Строительство туалета на первом этаже для инвалидов | выполнено | Удовлетво-  рительно |  |
| 10. | | Испытание электроустановок | Выполнено | 13 тыс. | 13 тыс. | Удовлетво-  рительно |  |
| 11. | | Установка бактерицидных ламп (пищеблок, музыкальный зал) | Не выполнено | 10 тыс. | - | Не удовлетво-рительно | Переносится 2020 год, в связи с нехваткой финанс-ния |
| 12. | | Косметический ремонт групп, коридоров первого и второго этажей | выполнено | 5 тыс. | 5 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| **3.** Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | |
| 1. | | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников | Выполнено | 14,8 тыс. | 44,6 тыс. | Удовлетво-рительно | Израсходо-ванно фактически |
| 2. | | Проверка на наличие изделий медицинского назначения в аптечке для оказания первой помощи. | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
| 3. | | Выполнение предписаний Роспотребнадзора |  | - | 40 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| **4.** Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | | | | | | | |
| 1. | | Приобретение спецодежды и др. СИЗ | Выполнено | 3,7 тыс. | 3,7 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| 2. | | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами | Выполнено | 6,8 тыс. | 6,8 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| **5.**Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (замена песка) | Выполнено | 0,5 тыс. | 0,5 тыс. | - |  |
| 2. | | Проведение инструктажа по противопожарной безопасности со всеми работниками детского сада | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
| 3. | | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | Выполнено | 21,9 тыс. | 21,9 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| 4. | | Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
| 5. | | Проведение проверки огнезащитной пропитки деревянных конструкций крыш | Выполнено | - | - | Удовлетво-рительно |  |
| **6.**Мероприятия по антитеррористической безопасности | | | | | | | |
| 1. | | Техническое обслуживание тревожной сигнализации | Выполня-ется в течении года | 12,5 тыс. | 12,5 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| 2. | | Обеспечение реагирования Ирбитского ОВО филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области | Выполня-ется в течении года | 30,7 тыс | 30,7 тыс. | Удовлетво-рительно |  |
| 3. | | Техническое обслуживание видеонаблюдения | Выполня-ется в течении года | 18,6 тыс. | 18,6 тыс. | Удовлетво-рительно |  |

Экономическая эффективность Соглашения по охране труда составила 17,008 тыс. рублей на одного работника, в целом по учреждению 1054,5 тыс. рублей.

1. В данный период 2019 года уполномоченным по охране труда проведено 6 проверок состояния охраны труда в образовательном учреждении, нарушений не выявлено.

Председатель первичной профсоюзной организации в составе совместной комиссии принимал участие в проведении 5-ти обследований состояния охраны труда.

1. В данный период 2019 года на заседании профсоюзного комитета рассматривались вопросы о согласовании:

* проекта отпусков МАДОУ «Детский сад №26» на 2020 год
* положения об оплате труда МАДОУ «Детский сад №26»
* ИОТ-070-2019 для учителя-дефектолога МАДОУ «Детский сад № 26»
* Акт проверки 2 половины полугодия Соглашения по ОТ на 2019 год
* Соглашение по ОТ на 2020 год

Уполномоченный по охране труда контролировал проведение своевременного инструктажа работников по охране труда и наличие записей в журналах инструктажей.

1. В соответствии с Коллективным договором и результатом СОУТ вредных условий труда в ДОУ нет.

В 2019 году была не проводилась СОУТ, так как на всех рабочих местах она уже проведена в предыдущие года.

17-ти работникам выдана спецодежда, средства индивидуальной защиты, обеззараживающие и смывающие средства, в соответствии с приложением к Коллективному договору на сумму 10,5 тыс. рублей.

1. Председатель первичной профсоюзной организации и уполномоченный по охране труда принимали участие в работе совместных комиссий по охране труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие председатель ППО | Результат (соблюдены права работников) | При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома |
| Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда -  8раз | Права работников соблюдены | - |
| Комиссия по ОТ  5 раз | Нарушений не выявлено | - |
| Инвентаризационная комиссия  1 раз | Нарушений не выявлено | - |

1. За отчётный период в образовательном учреждении отсутствовали несчастные случаи на производстве.
2. Представители профсоюзного комитета: ***председатель ППО и уполномоченный по охране труда*** приняли участие в работе муниципальной комиссии по приёмке образовательного учреждения к новому учебному году (*июль 2019 г.)*.

В данный период 2019 года в профсоюзный комитет поступали следующие вопросы и обращения от членов Профсоюза по охране труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание обращения, вопроса | Результат обращения |
| Количество баллов для премии | По каждому вопросу велась разъяснительная работа.  Результат удовлетворительный. |
| Критерии для стимулирования |

В данный период 2019 года заявлений от работников на оздоровление не поступало.

**4. Социальное партнёрство.**

1. В соответствии с Коллективным договором на 2017– 2020 гг., заключённым между администрацией и первичной профсоюзной организацией всем работникам были предоставлены дополнительные льготы и гарантии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пункта КД | Информация о выполнении |
| 1 | **6.3.1.**Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей | Праздники:  8 марта, День Дошкольного работника «Посвящение в Сказочницы»,  Новогодние посиделки в ДОУ  Мероприятия городского значения: Спартакиада среди педагогических работников |
| 2 | 6.3.5. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке. | Выполнено-2 человека |
| 3 | 7.1.8.Устанавливать доплаты в размере до 3060 работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда за выполнение функции координатора из средств работодателя. | Выполнено- 2 человека |
| 4 | Выплата единовременного денежного пособия на юбилейные даты 50 лет и каждые 5 лет | Сотрудников с такими юбилейными датами в данный период не было |
| 5 | **5.12.**Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств | Выполнено - 17 человек |
| 6 | **4.1.12.** Установить доплату педагогам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере 500 рублей за одного подшефного, согласно Положению об оплате труда работников и Положению о наставничестве | Выполнено- 5 педагогов |
| 7 | **3.2.2.** По потребности работников с согласования с работодателем по личному заявлению предоставляются дни отдыха без сохранения заработной платы | Выполненно-28 человек, количество дней - 93 |

2. Председатель ППО принимал участие в работе административных совещаний 1 раз в неделю и комиссий образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комиссии | Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие председатель ППО | Результат (соблюдены ли права работников) | При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома |
| Комиссия по приемке ДОУ к новому учебному году | 1 раз | Права работников соблюдены | - |
| Инвентаризационная комиссия | 1 раз | Права работников соблюдены | - |
| Комиссия по аттестации педагогических работников  -на соответствие занимаемой должности | 2 раза | Права работников соблюдены | - |
| Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | 8 раз | Права работников соблюдены | - |

1. В 2019 году Профсоюзный комитет направлял ходатайства на награждение членов профсоюзного комитета за победу в областном конкурсе по ОТ:

-Крохмалева Т. Н.- специалист по ОТ.

Так же были награждены председатель Профсоюза - Шумкова С.Л. и заведующий ДОУ – Фоминцева И.В.

1. В данном периоде 2019 года в соответствии с планом работы образовательного учреждения и профсоюзного комитета профком организовал и провёл (*принял участие в организации*) следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Результат |
| 1 | День Дошкольного работника «Посвящение в Сказочницы» | 28.09.2019 | 35 | Сплочение коллектива |
| 2 | Новогодний корпоратив | 30.12.2019 | 28 | Сплочение коллектива |
| 3 | Спартакиада среди педагогических работников | Ноябрь-декабрь  2019 | 12 | Оздоровление сотрудников, сплочение коллектива |
| 4 | Поздравление всех сотрудников с днем рождения | В соответствии с датой рождения каждого сотрудника | 60 | Сплочение коллектива, внимание каждому сотруднику |

1. В соответствии с планами работы Управления образования, городской организации Профсоюза профсоюзный комитет принял участие в городских мероприятиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Результат |
| 1. | Семинары для председателей ППО | 07.11.2019 | Председатель ППО | Осведомленность в изменениях законодательства  Подготовка к проверкам различного уровня |

1. В 2019 года (с 15.05.2019) в образовательном учреждении работали 6 молодых педагогов со стажем работы менее 2-х лет, членами Профсоюза являются 5 человек (также педагоги с возрастом до 35 лет - 9 человек). Профсоюзный комитет совместно с администрацией образовательного учреждения организовал закрепление за молодыми специалистами педагогов –наставников, которым за работу Положением по оплате труда установлены доплаты в размере 500 рублей за одного подопечного начинающего педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Молодые специалисты | Наставники | Нагрузка | Сумма |
| Молодой специалист | Педагог-стажист | 100% | 1000 рублей |
| Молодой специалист |
| Молодой специалист | Педагог-стажист | 100% | 500 рублей |
| Молодой специалист | Педагог-стажист | 100% | 500 рублей |
| Молодой специалист | Педагог-стажист | 100% | 500 рублей |
| Молодой специалист | Педагог-стажист | 100% | 500 рублей |

1. **Организация работы ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия 30 декабря 2019 г. Провела проверку документов по учёту 50 членов Профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Соответствие рекомендациям вышестоящих органов |
| 1 | Список членов Профсоюза | + | + |
| 2 | Статистический отчёт 5-СП за 2019 г. | + | + |
| 3 | Заявления о вступлении в Профсоюз | + | + |
| 4 | Копии заявлений об удержании членских взносов | + | + |
| 5 | Журнал учёта членов Профсоюза и учётные карточки | + | + |
| 6 | Журнал учёта выдачи профсоюзных билетов | - | - |
| 7 | Протоколы профсоюзных заседаний | + | + |

1. Ревизионная комиссия провела сверку численности первичной профсоюзной организации путём соотнесения списка членов Профсоюза и удержанных с членов Профсоюза профсоюзных взносов с июня по декабрь 2019 года по расчётным листкам (данным, предоставленных бухгалтером образовательного учреждения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Количество членов Профсоюза | Количество работников, с которых удержан  профвзнос | Нарушения | Действия профкома |
| Декабрь 2019 г. | 50 | Все взносы выплачены, у сотрудников в декретном отпуске и на пенсии профвзнос  взят, квитанции имеются | Не выплачивались профсоюзные взносы – сбой программы бухгалтера | За все месяца профсоюзные взносы высчитаны и внесены членами профсоюза в сумме – 735,85 |

На учёте в первичной профсоюзной организации в 2019 г. состояли 8 работников, находившихся в отпуске по уходу за ребёнком и 1 неработающий - пенсионер. По ведомости строгой отчётности за 2019 год они уплатили льготные членские взносы на сумму 2244 рубля (по 312 руб. за весь год). Председателем первичной профсоюзной организации взносы сданы в кассу городской организации Профсоюза.

1. Ревизионная комиссия провела проверку следующих документов первичной профсоюзной организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Количество | Соответствие Правилам ведения делопроизводства в Профсоюзе |
| 1 | Номенклатура дел на 2019 г. | + | + |
| 2 | Протоколы профсоюзных собраний за период с 15.05.202 по 31.12.2020 год | + | + |
| 3 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета за данный период 2019 г | + | + |
| 4 | Планы работы профсоюзного комитета на 2019 год с отметкой о выполнении плана | + | + |
| 5 | Журнал заявлений, обращений членов Профсоюза | - | - |
| 6 | Акт проверки документов ревизионной комиссией | + | + |

1. **Внутрисоюзная работа**
2. С 15.05.2019 до конца 2019 г профсоюзный актив первичной профсоюзной организации не принимал участие в обучающих семинарах Школы профсоюзного актива городской организации Профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория профсоюзного активиста | Количество посещённых семинаров | Количество проведённых семинаров для членов Профсоюза |
| 1 | Председатель первичной профсоюзной организации | - | - |
| 2 | Уполномоченный по охране труда | - | - |
| 3 | Отв. за культмассовую работу | - | - |
| 4 | Отв. за правовую работу | - | - |
| 5 | Отв. за проведение спортивных мероприятий | - | - |
| 6 | Председатели ревизионных комиссий | - | - |

2. Председатель первичной профсоюзной организации индивидуально информировал членов Профсоюза о работе профсоюзных органов, изменениях в законодательстве.

3. Профсоюзная организация регулярно размещала информацию о своей деятельности:

- на странице сайта образовательной организации (перечислить тематику):

Поздравляем именинников! (ежемесячно)

Реклама программы "Профсоюзная дисконтная карта"

Соглашение на 2019 год и акты проверок соглашения за 1 и 2 полугодие

Списочный состав членов Профсоюза (его изменения)

Информация о графике заезда в санаторий «Юбилейный» на 2019 год

Отзывы профсоюзных работников организации о профсоюзной елке

- на информационном стенде профсоюзной организации (перечислить материалы):

Поздравляем именинников! (ежемесячно)

Поздравления в юбилейным стажем

Списочный состав членов Профсоюза (его изменения)

Газета «Учиться и учиться»

Реклама программы "Профсоюзная дисконтная карта"

Информация о новых участниках программы «Профсоюзная дисконтная карта»

Информация о необходимых документах для оформления путевки в лагерь «Салют»

Информация о графике смен в лагере «Салют» на лето 2019 года

Информация о графике заезда в санаторий «Юбилейный» на 2019 год

Горячие новости от Профсоюза

4. Информация от вышестоящих профсоюзных органов поступает и передаётся в городской комитет Профсоюза по рекомендации областного комитета Профсоюза **через личную электронную почту** председателя первичной профсоюзной организации.

5. Молодые педагоги – члены Профсоюза в 2019 года с 15.05.2019 организовали и провели следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Результат |
| 1. | День открытых дверей | Ноябрь  2019 г. | 5 молодых педагогов | Знакомство родителей с молодыми педагогами  Участие родителей в жизни группы детского сада |
| 2. | Спартакиада среди педагогических работников | Ноябрь-декабрь  2019 г. | 6 молодых педагога | В 2019 году у молодых педагогов было только участие |
| 3. | Родительские собрания | Ноябрь 2019 | 2 молодых педагога | «Посвящение в родители»  (1 мл.гр.) |
| 4. | Участие в школе молодого педагога | Март 2019 | 7 молодых педагогов | Обмен опытом, расширение круга общения среди молодых педагогов города |