Согласовано Утверждаю

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель профсоюзного комитета МАДОУ «Детскийсад № 26»\_\_\_\_\_\_ С.Л. Шумкова Протокол № 21 от 15.12.2020 г. | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26»\_\_\_\_\_\_ И.В. Фоминцева15.12.2020 г. |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**администрации и профсоюзной организации**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**Муниципального образования город Ирбит**

**«Детский сад комбинированного вида №26»**

**на 2021 год**

Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области,

улица Азева, д. № 23

Почтовый адрес: 623850, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Азева, 23.

Тел. (34355) 6-31-16, 3-63-72

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: председатель первичной профсоюзной организации Шумкова С.Л. и руководитель образовательного учреждения Фоминцева И.В., заключили настоящее Соглашение о выполнении мероприятий на 2021 год, обеспечивающих безопасность и улучшающих условия труда сотрудников МАДОУ «Детский сад № 26», находившегося по адресу: г. Ирбит ул. Азева, 23:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Единица учета | Стоимость в руб. | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение  | Ожидаемая социальная эффективность |
| Количество работающих, которым улучшаются условия труда |
| всего | В том числе женщин |
| **1. Организационные мероприятия** |
|  | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | шт. | - | 2 раза в год | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министерства РФ и Минобразования РФ от 13.10.2003 г. № 1/29. | шт. | 8 тыс. | Март, ноябрь | Специалист по ОТ | 3 | 3 |
|  | Замена информационных листов в уголке по охране труда, разработка и распространение буклетов среди работников. | шт. | - | В течении года | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
|  | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | - | 2 раза в год | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
|  | Организация и проведение административного-общественного контроля по охране труда | шт. | - | 4 раза в год | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
| **2.Технические мероприятия** |
|  | Своевременная чистка вентиляционных установок, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, фонарей | шт. | - | В течении года | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
|  | Замена окон на пластиковые в группой комнате (Красулина Е.Н., Бердникова А.А.)  | шт. | 50 тыс. | Август  | Заведующий хозяйством | 6 | 6 |
|  | Ремонт крыльца при входе в группу Валеевой О.Л. | шт. | 10 тыс. | Июнь | Заведующий хозяйством | 3 | 3 |
|  | Установка аварийного пожарного освещения  | шт. | 100 тыс. | В течениигода | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
|  | Замена окон на пластиковые в кабинете вахтера и кастелянши  | шт. | 25 тыс. | Август  | Заведующийхозяйством | 2 | 2 |
|  | Косметический ремонт в кабинете вахтера и кастелянши | шт. | 5 тыс. | Август  | Заведующийхозяйством | 2 | 2 |
|  | Шкаф для посуды в моечную группы (3 группы) | шт. | 10 тыс. | Август  | Заведующийхозяйством | 3 | 3 |
|  | Косметический ремонт прачечной | шт. | 100 тыс. | Август | Заведующий хозяйством | 2 | 2 |
|  | Шкаф для одежды для сотрудников на пищеблок | шт. | 10 тыс. | Январь | Заведующий хозяйством | 6 | 6 |
|  | Испытание электроустановок | шт. | 13 тыс. | Май-июнь | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
|  | Приобретение дополнительного стола на пищеблок (2 шт.) | шт. | 8 тыс. | Август | Заведующий хозяйством | 4 | 4 |
|  | Косметический ремонт групп, коридоров первого и второго этажей  | шт. | 5 тыс. | Июнь | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
| **3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| 1. | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников  |  | 14,8 тыс. | В течении года | Заведующий | 62 | 58 |
| 2. | Проверка на наличие изделий медицинского назначения в аптечке для оказания первой помощи.  |  | 1 тыс. | Январь | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
| **4.Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты** |
|  | Приобретение спецодежды и др. СИЗ | шт. | 15 тыс. | В течении года | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
|  | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами  | шт. | 6,8 тыс. | В течении года | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
| **5.Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 1. | Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (замена песка) | шт. | 0,5 тыс. | Май | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
| 2. | Проведение инструктажа по противопожарной безопасности со всеми работниками детского сада | шт. | - | 2 раза в год | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
| 3. | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | шт. | 21,9 тыс. | В течении года | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
| 4. | Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников | шт. | - | 4 раза в год | Специалист по ОТ | 62 | 58 |
| 5.  | Проведение проверки огнезащитной пропитки деревянных конструкций крыш | шт. | - | Июнь | Заведующий хозяйством | 62 | 58 |
| **6.Мероприятия по антитеррористической безопасности** |
| 1. | Техническое обслуживание тревожной сигнализации |  | 12,5 тыс. | В течении года | Заведующий | 62 | 58 |
| 2. | Обеспечение реагирования Ирбитского ОВО филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области |  | 30,7 тыс | В течении года | Заведующий | 62 | 58 |
| 3. | Техническое обслуживание видеонаблюдения |  | 18,6 тыс. | В течении года | Заведующий | 62 | 58 |

 15.12.2020 г.