

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида №26»
Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Азева, дом № 23
Почтовый адрес: 623850, г.Ирбит Свердловской обл., ул. Азева, 23.
электронный адрес: irbitsad26@mail.ru
Тел. (34355) 6-31-16, 3-63-72
ИНН 6611004793 КПП 661101001 ОГРН 1026600881581

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 26»
Ф.И.О. Минцева И.В.
09.01.2017 г.

**План мероприятий
МАДОУ «Детский сад № 26»
по противодействию коррупции
на 2017 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 26» (далее – ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Председатель ППО	в течение года
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	заведующий	по мере необходимости
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	заведующий	постоянно
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	заведующий зам. по ВМР	январь
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	заведующий зам. по ВМР	постоянно
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	заведующий	постоянно

<i>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	заведующий зам. по ВМР воспитатели групп, муз.руководитель	9 декабря
3.2	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	заведующий	еженедельно
3.3	Организация, проведение бесед этического характера среди сотрудников ДОУ	Председатель ППО (педагог-психолог)	постоянно
<i>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	заведующий зам. по ВМР	постоянно
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Фельдшер, заведующий зам. по ВМР	постоянно
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Воспитатели, заведующий зам. по ВМР (мониторинг), ст. медсестра	апрель
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий зам. по ВМР	июнь
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	заведующий	постоянно
<i>5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</i>			
5.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	Заведующий	постоянно
5.2	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	Заведующий	постоянно

5.3	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	заведующий зам. по ВМР	апрель
<i>6. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</i>			
6.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	заведующий	постоянно
6.2	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	комиссия	постоянно
<i>7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</i>			
7.1	Организация, проведение бесед этического характера среди сотрудников ДОУ	Председатель ППО (педагог-психолог)	постоянно
<i>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>			
8.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Комиссия	При выявлении фактов
8.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	В течение года