



списанию материальных ценностей, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.4. Рассматривает вопросы заключения коллективного договора, принимает его и уполномочивает профсоюзный комитет или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива, заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре.

3.5. Выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.7. Рассматривает и обсуждает вопросы обеспечения охраны и безопасности жизнедеятельности работников и детей детского сада, безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей.

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности детского сада государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности детского сада, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации.

3.10. Выдвигает кандидатуры на награждение работников грамотами Управления образованием МО город Ирбит, Главы администрации МО город Ирбит, думы МО город Ирбит, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства науки и образования Российской Федерации, государственными наградами.

3.11. Заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по методической и воспитательной работе..

3.12. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

3.13. Обсуждает, принимает публичный доклад.

3.14. Обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада, в том числе и оказания платных образовательных услуг.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Участники общего собрания работников имеют право:

- участвовать в управлении детским садом;
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности детского сада;
- при несогласии с Общим собранием работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Общее собрание работников собирается не реже четырех раз в год или по мере необходимости.

5.2. Его заседание считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решения проголосовало 2/3 от числа присутствующих на заседании.

5.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников детского сада.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников его решения ведутся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём. Журнал протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел детского сада и хранится в кабинете председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения;
- предложения и замечания членов совета и приглашённых;
- результат голосования;
- решение.

Место хранения протоколов определено в номенклатуре дел детского сада.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

Положение принято на Общем собрании  
работников детского сада №26  
От 31.08.2018 г. Протокол № 1  
Действует до введения нового