

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАДОУ «Детский сад № 26»

Шумкова С.Л.

«31» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 26»

сад

«31» мая 2022 г.

Фоминцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ»
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26)**

1. Общее положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями)

- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее - МАДОУ «Детский сад № 26») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее Положение определяет правила приема, перевода, отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 26»).

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 26» устанавливаются в соответствии с Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 26» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 26» и иных территорий при наличии путевки-направления Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.5. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 26», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. МАДОУ «Детский сад № 26» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка «Приложение № 1» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26»:

-почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

- МАДОУ «Детский сад № 26» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию «Приложение № 2». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов «Приложение № 3», содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 26», ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «Детский сад № 26».

2.12. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 26», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.13. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 26»:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Согласно установленным в Приказе № 514н правилам врач муниципальной поликлиники, где ребенок прошел профосмотр, направляет копию карты осмотра в образовательную организацию, в которой будет зачислен ребенок, либо в поликлинику, к которой пациент прикреплен.

Родитель (иной законный представитель ребенка) также вправе получить копию карты осмотра и при необходимости предоставить ее медработнику детского сада. Если родители организовали прохождение ребенком профилактического осмотра в частной клинике, им нужно будет там же получить у врача копию карты осмотра по форме № 030-ПО/у-17 для ее предоставления в детский сад.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад № 26», до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 26».

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26». Место в МАДОУ «Детский сад № 26» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МАДОУ «Детский сад № 26» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка «Приложение № 4».

2.19. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 26» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26». На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 2.12. настоящего Положения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 26», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 26»

Фоминцевой Ирине Витальевне

от _____

(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МАДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

с _____ 20 ____ г. путевка УО МО г. Ирбит № ____ от _____ (дата)

Сообщаю о родителях (законных представителях) ребёнка следующие сведения

Мать:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес (прописки) _____
4. Адрес (проживания) _____
5. Телефон _____

Отец:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес (прописки) _____
4. Адрес (проживания) _____
5. Телефон _____

Медицинская карта прилагается.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293" прошу организовать обучение для моего сына (дочери), воспитанника _____ группы,

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

Приложение № 2

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Расписка-уведомление
Заявление

(ФИО заявителя)

принято "___" _____ 20___ года и зарегистрировано в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию под N _____.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ирбит «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26»,
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от 25 марта 2016 № 18435 выданной Министерством общего и
профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем
"Исполнитель", в лице заведующего Фоминцевой И.В., действующего на основании Устава и
распоряжения администрации города Ирбит № 3330 от 26 декабря 2013 года и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику
образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы
дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС
дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации,
присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования на
родном языке из числа языков народов Российской Федерации осуществляется на
_____ языке, в том числе русского языка как
родного языка.

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа
дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, основная
общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей
направленности (для детей с нарушениями речи).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по программе основная
общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей
направленности с понедельника по пятницу с 7-30 до 18-00 часов.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по программе основная
общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей
направленности (для детей с нарушениями речи) с понедельника по пятницу с 7-30 до 17-30
часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Осуществлять при необходимости психологическую диагностику развития ребенка (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог), с целью решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

2.1.5. При реализации программы проводить оценку индивидуального развития детей педагогическими работниками, в том числе учителем-логопедом (с целью оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий лежащих в основе их дальнейшего планирования). Воспитателем, учителем-логопедом результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации в течение 3х дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3х разовым питанием: *завтрак, обед, полдник*

2.3.11. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 10.00, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 10.00 накануне. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и 1 календарного дня в условиях карантина, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 265 рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик единовременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на расчетный счет организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителей письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях: систематического невыполнения Родителями своих обязательств; невнесения Родителями платы за содержание ребенка в Учреждении в течение 3-х месяцев подряд; отсутствия ребенка в Учреждении по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное	Ф.И.О. _____
дошкольное образовательное	_____
учреждение Муниципального	_____
образования город Ирбит «Детский	Паспортные данные _____
сад комбинированного вида № 26»	_____
623850, г. Ирбит, ул. Азева, д. 23	_____
Заведующий И.В.Фоминцева	_____
_____	Дата _____
М.П.	Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____